# 秋葉原コンベンションホール
# AKIHABARA Convention Hall

# 利用のご案内

AKIHABARA Convention Hall

AKIHABARA Conference Floor

※料金等は予告なく変更する場合がございます。予めご了承くださいますようお願いいたします。 2025.1 改定

# コンベンションホール 利用規定

AKIHABARA Convention Hall

## 1 ご利用時間帯

※開錠（入室・準備）から施錠（撤去・退室）までが貸出時間となります。
　準備・撤去の時間も含めて、ご利用時間としてご計画下さい。

## 2 お申込受付、および申込方法

申込の受付は、ご利用日の1年前月初第1営業日から承ります。但し5Fカンファレンスフロアのみのご予約は、3ヶ月前月初第1営業日からとさせて頂きます。別紙「利用申込書」に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。告知などで特別に決定する必要があるイベントについては、別途ご相談下さい。

※お申込の際、ご利用の目的・内容等を利用申込書の「利用目的」欄にご明示下さい。

## 3 ご利用料金とお支払

（1）会場費及び設備備品料金等のお支払いは全額前納とさせて頂きます。

（2）申込日（「請求書」発行日）より30日以内に会場費の50%、ご利用日30日前までに会場費残額50%、及び設備料金等全額を指定口座にお振込下さい。

（3）ご利用日が申込日（「請求書」発行日）より30日以内の場合は、申込日から10日以内に全額を一括して指定口座にお振込下さい。

（4）催事開催中に発生したご精算分については、当日ご退出までにご精算下さい。

（5）振込手数料は、お客様のご負担でお願いします。

※期日までにお支払いただけない場合、申込者の都合でお申込を取り消されたとみなし、キャンセル料を請求する場合があります。

## 4 お申込のキャンセル

利用申込書提出後にお申込をキャンセルされた場合は、開催日を起算日として、下記キャンセル料を申し受けます。

（1）会場利用のお申込を取り消された場合

- **利用申込書提出日から利用日の60日前までの場合 ・・・・・ 室料の30%**
- **利用日の59日前から30日前までの場合 ・・・・・・・・・・・・・・・室料の50%**
- **利用日の29日前から当日までの場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・室料の全額**

（2）機器、備品、ご飲食、その他の手配のお申込内容を取り消された場合にもキャンセル料を申し受ける場合がございますので ご了承下さい。

（3）災害、新型コロナウイルスを含む疫病、交通機関の運休、その他の不可抗力によって、申込者・主催者の判断においてキャンセルされる場合であっても、当施設が会場を提供できる状況にある場合には、規定通りキャンセル料を申し受けます。

## 5 ご利用のお断り

次の事項に該当する場合は、ご利用の申込をお断りさせていただきます。

（1）公序良俗に反する行為、またはその恐れのある行為。

（2）法令に違反する行為、またはその恐れのある行為。

（3）他者のプライバシー、財産権、著作権、その他の権利を侵害する行為、またはその恐れのある行為。

（4）周辺環境に迷惑を及ぼす行為、またはその恐れのある行為。

（5）他者への誹謗中傷や不利益を与える行為、またはその恐れのある行為。

（6）施設や設備を損傷させる行為、またはその恐れのある行為。

（7）「利用申込書」などに虚偽事項が判明した時。

（8）お申込後、当初の利用目的・内容と著しく異なっていることが判明した時。

（9） 当会場の音量、重量規定を超える恐れのある行為。

（10） 商品の販売、受発注行為。

（11） 宗教、政治、ネットワークビジネスの活動行為。

（12）その他、当会場が施設の管理・運営上不適当と認めた時。

※以上の事項で当会場の損害が発生した場合、その全額を申込者・主催者にご負担いただきます。

## 6 申込者・主催者の責任

（1）申込者・主催者は善良なる管理者の注意をもって施設等をご利用下さい。

（2）施設利用中・準備・撤去中は本施設利用規則に従い、申込者・主催者の責任において管理者を定め、当会場と連絡・連携を取りながら事故・火災防止に努めて下さい。

（3）施設利用に関する法令に定められた関係官庁への届出及び許可申請については申込者・主催者が行って下さい。

（4）申込者・主催者は当会場と連絡・連携を取りながら、利用施設とその周辺に対する諸配慮、来場者の整理、作業員等関係者の 管理・監督を行って下さい。

（5）施設内の催物において、多数の来場者が予想されるとき、または特に当会場が必要と認めたときは、当会場または申込者・主催者が警備専門会社を雇う等、万全の警備体制を敷くこととし、その費用は申込者・主催者のご負担とさせていただきます。

（6）新型コロナウイルスを含む疫病の発生・流行の防止対策を行って下さい。

## 7 賠償および免責

（1）申込者・主催者が施設および設備・備品の管理・運営等につき損害を与えた場合にはその賠償額をご賠償下さい。

（2）申込者・主催者が利用規約および施設利用に関する当会場との協議事項に違反し、その損害が発生した場合も損害額をご賠償下さい。

（3）施設等の利用に伴う人身事故および物品などの盗難・破損等のすべての事故について、当会場に重大な過失がない限り、当会場は一切の責任を負いません。

（4）申込者・主催者からのお申し出によるキャンセル、あるいは「5 ご利用のお断り」による当会場からのお断りによって生じた申込者・主催者の損害については、当会場では一切の責任を負いません。

（5）不慮の事故、災害、官公庁の命令・指導などによる利用の中止・停止により申込者・主催者が損害を受けた場合、当会場では 一切の責任を負いません。

（6）新型コロナウイルスを含む疫病による利用の中止・停止により申込者・主催者が損害を受けた場合、当会場では一切の責任を負いません。

（7）申込者、または本件催事の関係者、イベント来場者等に新型コロナウイルスを含む疫病等の罹患者が発生した場合は、当会場において施設の清掃・消毒等を実施するものとし、当該費用を申込者にご請求いたします。

## 8 その他の事項

（1）ご利用開始の1ヶ月前までに当会場の担当者とご利用に関して詳細なお打合せをお願い致します。

（2）当会場は催物の運営を円滑かつ効果的に行うために必要なサービスをご提供させていただいております。担当者までお気軽にご相談ください。

（3）飲食を伴う会場のご利用につきましては、予め当会場まで申請し、許可を得てくださるようお願い致します。

※当利用規定は2020年8月1日現在のものです。
今後内容など変更になる場合もありますのでご了承ください。

# コンベンションホール 利用フロー

AKIHABARA Convention Hall

**お問合せ**

当会場のスタッフが、施設の機能･サービス･ご利用方法などをご説明いたします。お電話･E-mail･Faxでお気軽にお問合せください。

**仮予約**

お電話、E-mail等にて仮予約を承っております。
仮予約の際に、会場/ご利用時間/催事の内容/事業者･団体名/ご担当者様名/ご連絡先等をお伺いしております。
なお**仮予約の期間は、2週間とさせていただきます。**

**お申込**

事務局からお送りする利用申込書に必要事項をご記入の上、ご送付ください。
お電話での予約は承っておりませんのでご了承ください。

**お支払い**

**会場費及び設備備品料金等諸費用のお支払いは、全額前納とさせていただきます。**
利用申込書をご提出後、請求書を発行いたします。申込30日以内に会場費の50%、開催日30日前までに残額50%、及び設備料金等全額を指定口座にお振込ください。
ご利用日が申込日より30日以内の場合は、申込日から10日以内に全額を一括して指定口座にお振込みください。

**当日**

ホール常駐のサービススタッフが、お客様の運営をサポートいたします。

**最終お支払い**

**催事開催中に発生したご精算分については、当日のご退出までにご精算ください。**
振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

## 施設利用料金

| 会 場 | 面積 ㎡ | 料金 単位：円 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A | B | C | D | E | （追加料金） |
| | | 9:00～21:00 | 9:00～17:00 | 9:00～12:00 | 13:00～17:00 | 13:00～21:00 | 1時間 |
| 全ホール | 458 | 726,000<br>（税別660,000） | 605,000<br>（税別550,000） | 242,000<br>（税別220,000） | 363,000<br>（税別330,000） | 605,000<br>（税別550,000） | 90,750<br>（税別82,500） |
| 分割A | 229 | 435,600<br>（税別396,000） | 363,000<br>（税別330,000） | 145,200<br>（税別132,000） | 217,800<br>（税別198,000） | 363,000<br>（税別330,000） | 54,450<br>（税別49,500） |
| 分割B | 229 | 435,600<br>（税別396,000） | 363,000<br>（税別330,000） | 145,200<br>（税別132,000） | 217,800<br>（税別198,000） | 363,000<br>（税別330,000） | 54,450<br>（税別49,500） |
| 5A (5A-1/5A-2) | 144 | 202,400<br>（税別184,000） | 170,500<br>（税別155,000） | 69,300<br>（税別63,000） | 101,200<br>（税別92,000） | 170,500<br>（税別155,000） | 25,300<br>（税別23,000） |
| 5B (5B-1/5B-2/5B-3) | 211 | 299,200<br>（税別272,000） | 251,900<br>（税別229,000） | 102,300<br>（税別93,000） | 149,600<br>（税別136,000） | 251,900<br>（税別229,000） | 37,400<br>（税別34,000） |
| 5C (5C-1/5C-2) | 175 | 281,600<br>（税別256,000） | 235,400<br>（税別214,000） | 94,600<br>（税別86,000） | 140,800<br>（税別128,000） | 235,400<br>（税別214,000） | 35,200<br>（税別32,000） |
| 5D | 25 | 40,480<br>（税別36,800） | 33,880<br>（税別30,800） | 13,640<br>（税別12,400） | 20,240<br>（税別18,400） | 33,880<br>（税別30,800） | 5,060<br>（税別4,600） |
| 5E | 27 | 44,000<br>（税別40,000） | 36,740<br>（税別33,400） | 14,740<br>（税別13,400） | 22,000<br>（税別20,000） | 36,740<br>（税別33,400） | 5,500<br>（税別5,000） |

※開錠（入室・準備）から施錠（撤去退出）までが貸出時間となります。準備・撤去の時間も含めて、ご利用時間としてご計画ください。

※ご延長は時間枠前後1時間までとし、それ以上は時間枠の拡張をお願いします。

※同日利用時間内に設営変更を行う場合は、別途費用を申し受けます。

※当会場は警備の点から基本的なご利用を、9時～21時とさせていただいております。

ご利用計画でやむを得ず7時～8時・22時～23時のご利用をご希望の場合は、

室料とは別に早朝・深夜料金を適用させていただきます。予めご了承ください。

（早朝料金 7時～8時 ¥33,000（税別￥30,000）/ 深夜料金 22時～23時 ¥33,000（税別¥30,000））

## 施設設備概要

| 会 場 | 面積 ㎡ | 大きさ | 天井高 | ご利用人数 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | （縦×横） | （m） | スクール | シアター | ブッフェ |
| 全ホール | 458 | 26m×18m | 7 | 330 | 450 | 300 |
| 分割A | 229 | 18m×13m | 7 | 150 | 200 | 150 |
| 分割B | 229 | 18m×13m | 7 | 150 | 200 | 150 |
| 5A (5A-1/5A-2) | 144 | 13.7m×10.5m | 3 | 84 | 116 | ― |
| 5B (5B-1/5B-2/5B-3) | 211 | 20.1m×10.5m | 3 | 144 | 188 | ― |
| 5C (5C-1/5C-2) | 175 | 13.7m×12.8m | 3 | 84 | 140 | ― |
| 5D | 25 | 6.4m×3.84m | 3 | 12（島組） | ― | ― |
| 5E | 27 | 7.3m×3.84m | 3 | 12（島組） | ― | ― |

※ホールの横使いも可能ですが、収容人数は若干減少します。

## 無料貸出備品

| 会　場 | 品　名 | 数量 | 仕　様 |
|---|---|---|---|
| 《2階ホール》 | 会議用椅子 | 450 | W510×D575、座面H450、ブラック、肘ナシ |
| | 折りたたみテーブルTNX | 110 | W1800×D600×H700（耐荷重25kg） |
| | 展示クロスパネル | 20 | W900×H1800(布面W800×H1650)　*画鋲使用不可 |
| | ホワイトボード | 2 | W1819×H923 |
| | ポータブルステージ | 12 | W2400×D1200×H400/600（選択可） |
| | ステップ(H400) | 2 | 1段 |
| | ステップ(H600) | 2 | 2段 |
| | 演台 | 2 | W1200×D600×H1000　（天板 W1160×D580×H950） |
| | 司会者台 | 2 | W800×D800×H1100　（天板W740×D760×H930） |
| | 花台 | 2 | W600×D600×H700 |
| | スクリーン | 1 | 306inch（全スパンもしくは分割Bで利用可、横縦比16:9） |
| | 円形折りたたみ式テーブル | 10 | 直径1200（懇親会用） |
| | 自立サインスタンド | 4 | サイン面 W450×H450 |
| | コートハンガー | 3 | W1200×D500×H1700　ハンガー15個/台 |
| 《3階控室 1/2》 | 折りたたみ椅子 | 各4 | W512×D430 |
| | TTF折りたたみテーブル | 各2 | W1500×D450×H700 |
| | YEシリーズアームチェア | 各6 | 応接セット W700×D625 |
| | YEシリーズセンターテーブル | 各1 | 応接セット W1200×D600×H450 |
| | 3連ロッカー | 各1 | |
| 《5階 5A/5B》 | 会議用椅子 | 256 | W536×D531、ブラック、肘ナシ |
| | 会議用テーブル | 76 | W1800×D450×H700（耐荷重25kg） |
| | 演台 | 各1 | W900×D450×H1000　（天板W840×D415×900） |
| | 司会者台 | 各1 | W500×D400×H1100　（天板W440×D370×H1000） |
| | スクリーン | 各1 | 120inch（分割時は5A-2、5B-1で利用可、横縦比4:3） |
| | 自立サインスタンド | 各1 | サイン面 W450×H450 |
| 《5階 5C》 | 会議用椅子 | 153 | W575×D535、ブラック、肘ナシ |
| | 会議用テーブル | 30 | W1800×D600×H700（耐荷重25kg） |
| | 演台 | 1 | W900×D450×H1000 |
| | 司会者台 | 1 | W500×D400×H1100 |
| | スクリーン | 1 | 120inch（分割時は5C-1で利用可、横縦比4:3） |
| | 自立サインスタンド | 1 | サイン面 W450×H450 |
| 《5階 5D/5E》<br>※レイアウト固定 | 会議用椅子 | 各12 | W550×D520、ブラック、肘付、キャスター付 |
| | 会議用テーブル | 各1 | W4500×D1200×H720 |
| | コートハンガー | 各1 | |
| 《5階 共通》 | ホワイトボード | 8 | W1819×H923 |
| | コートハンガー | 3 | W1200×D500×H1700　ハンガー15個/台 |

※電源コード、LANケーブル、HUBの貸出は行っておりません。必要に応じお持込みください。

※数量を確約するものではありません。予めご了承くださいますようお願いします。

## 有料貸出備品

| 品　名 | 数量 | 単価 | 備　考 |
|---|---|---|---|
| パーテーション（5階のみ） | 5 | ¥3,300（税別¥3,000） | W800×H1540（足の奥行き400） |
| クローク札 | 1 | ¥1,100（税別¥1,000） | 100組セット |
| 貴名受け（BOX） | 2 | ¥1,100（税別¥1,000） | W127×D80×H130 |
| テントカード（大） | 20 | ¥165（税別¥150） | W298×H1100（内寸H1050） |
| テントカード（小） | 35 | ¥110（税別¥100） | W210×H900（内寸H850） |
| カップ＆ソーサー | 12 | ¥1,100（税別¥1,000） | |

※映像機材については6頁をご参照ください。

## 舞台・照明機構

| 会場名 | | コンベンションホール | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 全スパン | 分割A | 分割B |
| 映像 | 常設スクリーン | 306inch (16:9)<br>W6773×H3810 | | |
| | | スクリーン下 H2363 | | |
| 音響 | マイク | 有線　4本 | 有線　2本 | 有線　2本 |
| | | ワイヤレスハンディ　4本 | ワイヤレスハンディ　2本 | ワイヤレスハンディ　2本 |
| | | ピン　2本 | ピン　1本 | ピン　1本 |
| | 再生機器 | CDプレーヤー | CDプレーヤー | CDプレーヤー |
| | その他 | 常設天井スピーカー<br>※音響ワゴンでのご用意となります。 | | |
| 照明 | 灯体 | 平凸12台　フレネル12台　ソースフォー4台 | | |
| | ライトバトン | ①②③④　W7200 耐荷重:各300Kg<br>⑤⑥　W9400 耐荷重:各350Kg | ③④　W7200 耐荷重:各300Kg<br>⑥　W9400 耐荷重:各350Kg | ①②　W7200 耐荷重:各300Kg<br>⑤　W9400 耐荷重:各350Kg |
| | | ①②③④⑤⑥　電源回路:各30A　1回路　C20A×3口 / 15A直 2回路　平15A×3口 | | |
| 造作 | 美術バトン | ①②③　W13000 荷重:各200Kg | ③　W13000 荷重:各200Kg | ①②　W13000 荷重:各200Kg |
| | サイドバトン | ①②③④　W10000 荷重:各200Kg | ③④　W10000 荷重:各200Kg | ①②　W10000 荷重:各200Kg |
| ポータブルステージ | | 12枚 | 6枚 | 6枚 |
| | | W2400×D1200×H400/600 | | |

| 会場名 | | カンファレンスフロア | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 5A | 5B | 5C |
| 映像 | 常設スクリーン | 120inch (4:3)<br>W2400×H1800 | 120inch (4:3)<br>W2400×H1800 | 120inch (4:3)<br>W2400×H1800 |
| | | 分割時は5A-2で使用可 | 分割時は5B-1で使用可 | 分割時は5C-1で使用可 |
| 音響 | マイク | 有線　ナシ | 有線　ナシ | 有線　ナシ |
| | | ワイヤレスハンディ　3本 | ワイヤレスハンディ　3本 | ワイヤレスハンディ　3本 |
| | | ピン　1本 | ピン　1本 | ピン　1本 |
| | その他 | 常設ボックススピーカー<br>※音響ワゴンでのご用意となります。 | | |

※5D、5Eには映像・音響設備はありません。

### ■オペレーター人件費

映像・音響・照明などの各オペレーターは、1名 ￥55,000（税別¥50,000）/日(8h)を申し受けます。

※ご利用計画でやむを得ず7時～8時の利用をご希望の場合は、別途宿泊料金を申し受けます。

設営日を設け、無理のないご利用計画での実施をご検討ください。

### ■持込料金

主催者様で業者手配・お持込みをされる場合は、別途持込料金を申し受けます。

※映像機材 ・照明機材・音響機材・通信機材・同通機材・会場造作・ケータリングの業者お持込みについては

1業者に対し ￥110,000（税別¥100,000）/日を申し受けます。

※代理店様経由で複数の業者手配をされた場合も同様に、上記項目ごとの持込料を申し受けます。

※主催者様・運営会社様保有プロジェクターのお持込については、¥55,000（税別¥50,000）/日を申し受けます。

看板製作、会場造作、ケータリング、映像・音響機材、同時通訳などの各種手配から運営サポートまで、
「ワンストップサービス」を皆様へ提供いたします。詳細についてはお問合せくださいますようお願いします。

《映像デジタルパッケージ》

12000lumen（ホール用） ¥429,000（税別 ¥390,000）
10000lumen（ホール用） ¥374,000（税別 ¥340,000）
6500lumen（ホール/カンファレンスフロア用） ¥242,000（税別 ¥220,000）

《基本仕様》
・デジタル、アナログどちらにも対応可能です。
・PCからの音声出力可能です。
・映像機材のセッティング・撤去作業費も含まれます。

**パッケージ内容**

| | |
|---|---|
| ・液晶プロジェクター | 1台 |
| ・組立式映写台（W1200×D800×H2000/会場後方）<br>※6500lumenパッケージは会場前方床上AVテーブルより投影 | 1台 |
| ・スクリーン<br>※ホール全スパン時306inch(16:9)/半スパン時200inch(4:3)<br>5A/5B/5C利用全スパン時120inch(4:3) | 1台 |
| ・シームレススイッチャー | 1台 |
| ・ダイレクトボックス・音声用ミキサー | 1式 |
| ・その他関連機器（オペレーション用モニター、ケーブル等） | 1式 |
| ・映像オペレーター | 1名 |

《配信パッケージ》

Zoomウェビナー（ホール用）*10000lumenデジタルパッケージ含む ¥671,000～（税別 ¥610,000～）

《基本仕様》
・映像デジタルパッケージに配信機材を加えウェビナーで配信します。
・午前設営、午後本番想定の1日あたりの料金です。
・Zoomウェビナーアカウント 及び プレゼン用PCはご用意ください。
・ネット回線/収録機材等については別途手配を承ります。
・フリーソフトを用いての配信対応はいたしかねます。

**パッケージ内容**

| | |
|---|---|
| ・10000lumen デジタルパッケージ | 1式 |
| ・カメラ（カメラ台含む） | 1台 |
| ・配信用PC | 2台 |
| ・ライブ配信機器 | 1式 |
| ・配信オペレーター | 1名 |
| ・カメラマン | 1名 |

## 有料貸出機材

| 品　名 | 在庫数 | 単価 | 備　　考 |
|---|---|---|---|
| プロジェクター 6500lumenクラス | 2 | ¥66,000（税別¥60,000） | 2Fコンベンションホールのみ *前方より投影 |
| プロジェクター 5000lumenクラス | 2 | ¥55,000（税別¥50,000） | 5Fカンファレンスフロアのみ *前方より投影 |
| 200インチ スクリーン（4:3） | 2 | ¥44,000（税別¥40,000） | ホール、半スパン利用時 |
| 100インチ 自立スクリーン（4:3） | 2 | ¥3,300（税別¥3,000） | 床置き、5Fカンファレンスフロアのみ |
| HDMIケーブル | 1 | ¥2,200（税別¥2,000） | |
| HDMI変換コネクター | 1 | ¥1,100（税別¥1,000） | HDMI⇒D-sub |
| レーザーポインター | 2 | ¥1,100（税別¥1,000） | |
| 簡易音響システム(マイク/スタンド各1付属) | 1 | ¥16,500（税別¥15,000） | 有線マイク2本まで追加可（有料） |
| 有線マイク | 3 | ¥5,500（税別¥5,000） | |
| 手元灯 | 2 | ¥1,100（税別¥1,000） | |

※上記金額は1日あたりの料金になります。

※台数に限りがございますので、在庫切れの場合はご了承ください。
その他機材手配、および各種オペレートなども手配いたしますのでご相談ください。

■搬入・搬出

車での搬入出をご計画の場合は、ビル側に搬入出申込書の申請が必要となりますので、一週間前までに必ず事務局までご連絡ください。(2t車まで)

また、台車を使っての搬入出は貨物用エレベーターのみのご利用となりますのでご注意ください。

■施工

・吊看板(W5400×H750、モノクロ)…¥99,000 (税別¥90,000)

・催事案内ポスター(A1縦紙出力、モノクロ)…¥8,800 (税別¥8,000)

※設営人件費・運搬費は別途お見積させていただきます。

※ロゴ入り等、カラー出力をご希望の場合は別途ご相談ください。

■事前納品

宅配便・郵便物などでの事前納品は、事務局に事前連絡をいただき、事務所でお預かりできる量は1案件あたり10箱程度までとさせていただきます。超過の場合は、別途お荷物用の会場をお借上げください。

ご利用前日(土日祝日の場合は直前の平日10時から17時の間)着にてお送りください。

納品物には、他の催事荷物との混在を防ぐため、催事日・催事名・利用会場を必ずご明記ください。

■注意事項

1. 壁・床・柱・扉などにポスター・看板・旗・これらに類するものを直接貼り付けたり、文字記載などの行為は禁止とさせていただきます。
2. ケータリングに関しては、当会場の指定とさせていただきます。ご希望の場合は担当者とご相談ください。
3. ゴミは原則として主催者様のお引取りをお願いします。
4. 備品庫はお貸出スペースではありません。
   休憩スペース・荷物置き場等のご利用は出来かねますのでご了承ください。
5. 避難動線確保の為、通路をふさいだり消防設備前に物を置くことは禁じられております。
   有事の際の避難動線確保にご協力ください。
   クロークの設置や空箱等のスペースは会場内に設けるようお願いいたします。
6. 火気厳禁の徹底をお願いします。
   火薬やガスを使用した演出効果物のご利用も禁止とさせていただきます。
7. ドローン等リモコン操作で飛行する機器のご利用は禁止とさせていただきます。
8. 搬入出の際は、カーペット・壁面等への養生を行ってください。
   尚、設備・備品等へ損害を与えた場合は主催者様にご賠償いただきます。
9. カーペットに汚れが生じた場合は、清掃費として1枚あたり ¥3,300 (税別¥3,000)を申し受けます。
10. 主催者様によるレイアウト全転換(仕様変更)の設営変更は、安全管理上ご遠慮いただきます。
    有料にて承りますのでご相談ください。
11. 電源コードやLANケーブル、HUB等はお持込くださいますようお願いいたします。
    お貸出は行っておりませんので、必要に応じご用意ください。

## 営業種目

Ⅰ. リアルの会議とリモート会議の両方を実施するハイブリッド・コンベンション™のサービスをご案内しております。
当会場で催事を実施しながら、現地参加ができない方向けにライブ配信、ストリーミング配信などオンラインサービスをご提案します。お気軽にお問い合わせください。

Ⅱ. イベント・コンベンション・展示会の企画・運営・PRなど各種手配をワンストップでサポートいたします。お気軽にご相談ください。

1) コンベンション、展示会、イベントの企画、運営、進行、事務局代行および総合プロデュース
2) 運営スタッフ（MC・受付・誘導等）のアレンジ
3) 通訳者・同通機材のアレンジ
4) 展示会等の会場設営・それに伴う工事全般のアレンジ
5) ポスター・チラシ・プログラム等の企画制作

## 発注スケジュール

以下の事項につきまして発注期限をお守りくださいますようお願いいたします。

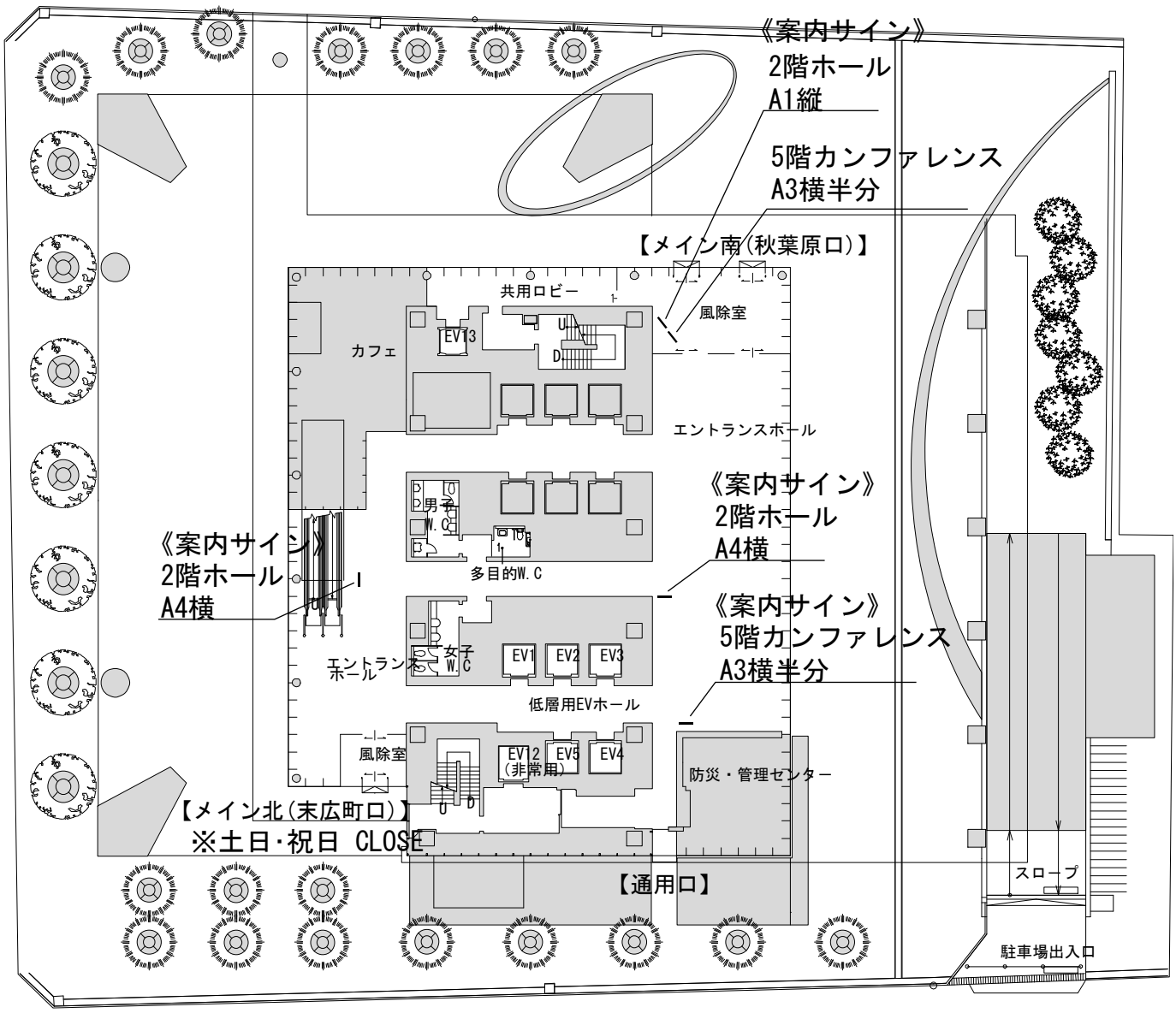
レイアウト ……1週間前
（スクール形式・シアター形式・島形式・その他）

映像機材関係 ……1ヶ月前
・映像機材 （プロジェクター等）
・オペレーター （音響・照明・映像）

施工・造作関係 ……1ヶ月前
・吊看板、サイン、展示ブース、仮設電気工事

作業届（兼 車輌入館届） ……1週間前
・車種(2t車・乗用車・ワゴン車)、台数、搬入搬出時間、業者名

※ 必要事項をご記入の上、事務局宛にご提出ください。
※その他の事項につきましては、別途打合せの際にご相談下さい。
※キャンセル時期によっては、キャンセル料が発生する場合がございます。



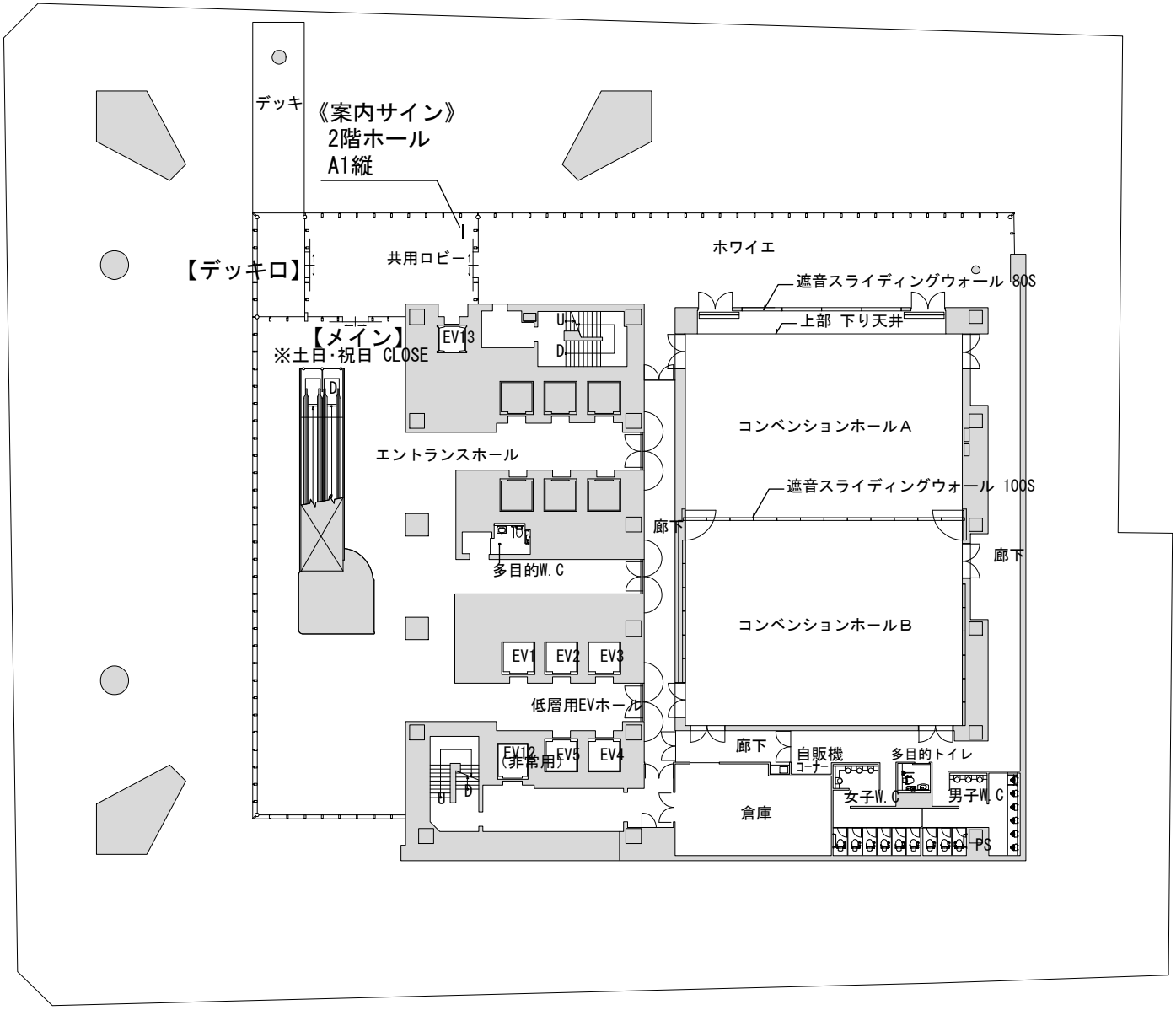

1階平面図　　S=1/400

■エントランス利用

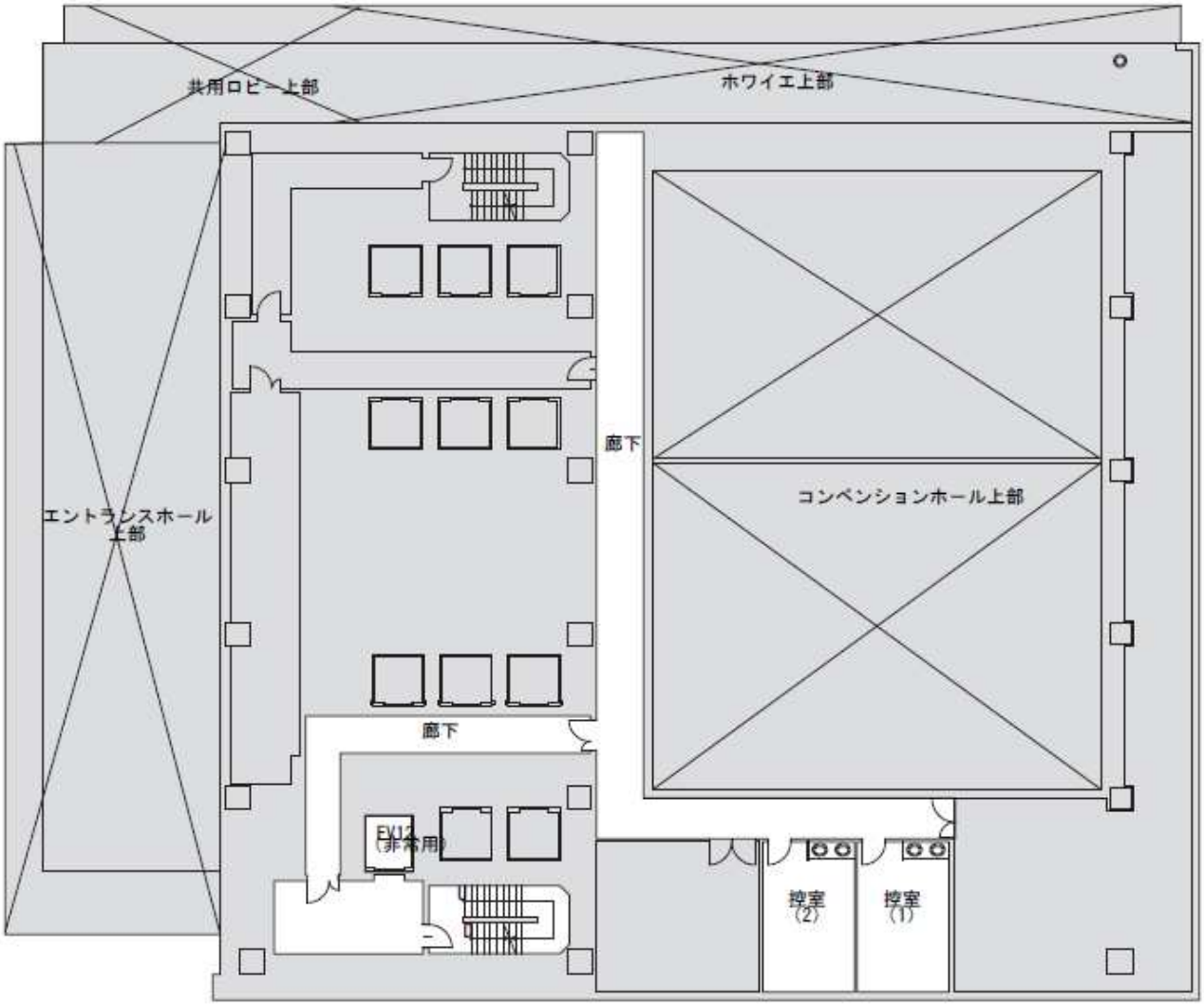
ビルのエントランスの利用に関しまして、土日・祝日は1階メイン北口、2階メイン入口は閉鎖となりますので、1階メイン南口及び2階デッキロをご利用ください。

| フロア | 場　所 | 平日 | 土日祝 |
|---|---|---|---|
| 1F | メイン南(秋葉原口) | 8:00～20:00 | 8:30～19:00 |
| | メイン北(末広町口) | 8:00～19:00 | 閉鎖 |
| | 通用口 | 7:00～21:00 | 7:00～21:00 |
| 2F | デッキロ | 7:00～22:00 | 7:00～22:00 |
| | メイン | 8:00～20:00 | 閉鎖 |

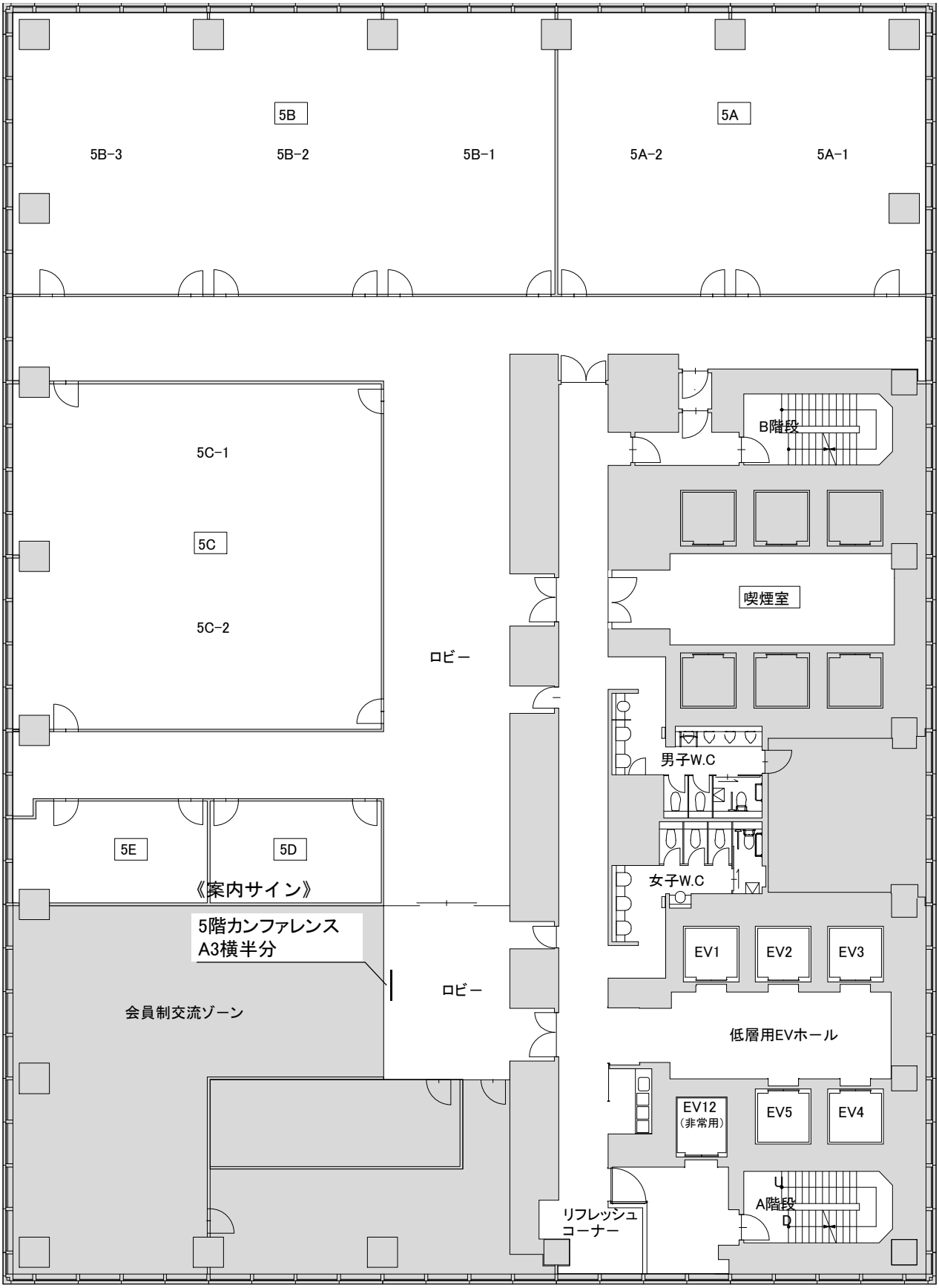
※2階エントランスの位置は、2階平面図(P.10)をご参照ください。


デッキ
《案内サイン》
2階ホール
A1縦
【デッキ口】
共用ロビー
ホワイエ
遮音スライディングウォール 80S
上部 下り天井
【メイン】
※土日・祝日 CLOSE
EV13
U
D
エントランスホール
コンベンションホールA
遮音スライディングウォール 100S
廊下
多目的W.C
コンベンションホールB
EV1
EV2
EV3
低層用EVホール
EV12
(非常用)
EV5
EV4
廊下
自販機
コーナー
多目的トイレ
女子W.C
男子W.C
倉庫
PS

2階平面図　S=1/400


共用ロビー上部
ホワイエ上部
廊下
コンベンションホール上部
エントランスホール
上部
廊下
EV12
(非常用)
控室
(2)
控室
(1)

3階平面図　　S=1/300




※各会場前サイン※
5A，5B，5C → A3横
5D，5E → A4横

5階平面図

S=1/200